

Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

30.06.2023 № 297
г. Артемовский

Об утверждении положений о проведении мероприятий муниципального фестиваля детского творчества «Маленькая страна» среди воспитанников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, организаций дополнительного образования Артемовского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей 5-8 лет на сентябрь 2023 года

В соответствии с Приказом Управления образования Артемовского городского округа от 30.06.2023 года №255 «Об утверждении положений о проведении мероприятий муниципального фестиваля детского творчества «Маленькая страна» среди воспитанников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, организаций дополнительного образования Артемовского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей 5-8 лет в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения организационно-содержательных условий проведения мероприятий муниципального фестиваля детского творчества «Маленькая страна» среди воспитанников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, организаций дополнительного образования Артемовского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей 5-8 лет в сентябре 2023 года, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения о проведении мероприятий детского творчества «Маленькая страна» среди воспитанников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, организаций дополнительного образования Артемовского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей 5-8 лет в октябре 2023 года (далее - Положения):

1.1. Положение о проведении муниципальной фото-выставки «Красота в кадре и за кадром: Разные профессии» в рамках муниципального фестиваля «Сохраним счастье в доме».

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа обеспечить организацию проведения школьных этапов мероприятий для обучающихся в соответствии с Положениями, утвержденными настоящим приказом.

3. Приказ разместить на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в сети «Интернет» (<http://art-uo.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Смышляеву А.В., заведующего отделом координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа.

Начальник



Н.В. Багдасарян

Приложение 1
к приказу Управления образования
Артемовского городского округа
от _____ № _____
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Муниципальной фото-выставки «Красота в кадре и за кадром: Разные профессии» в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества «Сохраним счастье в доме»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения Муниципальной фото-выставки «Красота в кадре и за кадром: Разные профессии» в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества «Сохраним счастье в доме» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодежи», Положением об областном фестивале детского творчества «Майская радуга» и другими локальными актами ГАОУ СО «Дворец молодежи», муниципальной программой Артемовского городского округа «Развитие Артемовского городского округа на период до 2024 года», утвержденной постановлением 216-ПА Администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019.

1.3. Организатором муниципального Конкурса является Управление образования Артёмовского городского округа.

1.4. Ответственным за проведение Конкурса является Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО»).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. *Цель* - формирование семейных ценностей на основе изучения профессиональных интересов поколений.

2.2. *Задачи*:

- укрепить семейные связи через привлечение внимания воспитанников и обучающихся к профессиям семьи;
- расширить представления воспитанников и обучающихся о профессиональном прошлом и настоящем его семьи, познакомить с содержанием различных профессий родных;
- развить творческий потенциал и активность воспитанников и обучающихся;
- актуализировать процесс профессионального самоопределения воспитанников и обучающихся;
- воспитать положительное отношение к миру профессий.

3. Сроки и место проведения

3.1. Конкурс проводится в **заочной форме**, на базе МАОУ ДО «ЦОиПО» по адресу: п. Буланаш, ул. Коммунальная, 10 (здание № 1)

3.2. Дата проведения конкурса: **29 сентября 2023 г. в 14.00 часов.**

3.3. Куратор Конкурса Подосенова Наталья Вячеславовна, педагог – организатор МАОУ ДО «ЦОиПО», тел. 8 (34363) 54-900.

4. Условия участия

4.1. В конкурсе принимают участие семьи воспитанников дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Артемовского городского округа.

4.2. Возрастная категория участников:

- 5 - 7 лет

4.3. Для участия в конкурсе до **15 сентября 2023 года** включительно, участникам необходимо:

- для участников от образовательных организаций:

направить с официальной почты учреждения **заявку** в установленной форме (*Приложение 1*) заверенную подписью руководителя и печатью, а

также согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъемку в установленной форме (Приложение №3) на адрес эл. почты: soipro@soipro.ru

- для участников, направляющих заявки в частном порядке:

направить с личной почты участника (родителя, законного представителя) **заявку** в установленной форме (Приложение №2), а также согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъемку в установленной форме (Приложение № 3) на адрес эл. почты: soipro@soipro.ru. (За лиц, не достигших совершеннолетия, заявку заполняет и подписывает родитель/ законный представитель участника).

- и/или заполнить электронную форму:

пройдя по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/63033df8aa6bfff05f6f0d665/> (Заявка заполняется на каждого участника отдельно и в электронном виде направляется с указанием активной электронной почты).

4.4. От учреждения принимается не более двух заявок (два участника) в каждой номинации.

4.5. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с требованиями данного положения и дают своё согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома) (Приложение 3).

5. Требования к предъявляемым работам

5.1. Фотоработы оцениваются в следующих номинациях:

- «Профессия в семейных фотографиях»;
- «Моя династия»;
- «Профессия в кадре».

5.2. Конкурсная работа должна быть представлена в виде фотографии, серии фотографий или фотоколлажа, которые нужно отправить на эл. почту: soipro@soipro.ru вместе с заявкой на участие в конкурсе (фотоколлаж - создание новой фотокартинки или изображения путем «соединения» нескольких снимков, порой не имеющих друг другу прямого отношения фотографий).

5.2.1. На снимке должен быть четко виден человек, занимающийся профессиональной деятельностью. Желателен крупный план;

5.2.2. Фотография должна иметь название и пояснение (на отдельном листе – формата А4): каким трудом занимается человек (люди) на фото или краткое описание профессии (не менее 4-5 предложений);

5.2.3. Фотография должна быть хорошего качества; допускается умеренная обработка фотографии с помощью графических редакторов, улучшающая качество фотографии или подчеркивающая авторский замысел;

5.3. К конкурсу допускаются серии фотографий, объединенные общей темой;

5.4. Конкурсные работы не рецензируются, не возвращаются;

5.5. **Количество работ – не более 1 фотографии в номинации от участника;**

6. Порядок проведения

На конкурс не принимаются работы:

6.1. На конкурс не принимаются работы:

- не соответствующие номинациям конкурса;
- представленные работы не должны быть ранее экспонированы (представлены) на любом уровне;
- скопированные / скаченные из сете-интернет (комиссия проверяет работы на анти плагиат);

6.2. Критерии оценивания конкурсных работ:

№№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Эмоциональность и яркость в раскрытии темы	10
2.	Наиболее удачный ракурс	10
3.	Оригинальность идеи	10
4.	Качество фотографии. Творческое решение, художественный уровень оформления работы	10
5.	Интересный, нестандартный подход к заявленной теме, соответствие	10
6.	Полнота описания.	10
	Максимально	60

6.3. В соответствии с баллами итоговых протоколов жюри определяет участников, занявших 1, 2 и 3 место в каждой номинации и возрастной группе, в зависимости от среднего балла.

6.4. Жюри имеет право присваивать дополнительные номинации особо отличившимся участникам, не занявшим призовые места, по своему усмотрению.

7. Размещение Положения:

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке по образовательным учреждениям Артемовского городского округа, которую осуществляет Управление образования АГО.

7.2. Настоящее Положение может подлежать рассылке по образовательным учреждениям Артемовского городского округа, которую осуществляет МАОУ ДО «ЦОиПО».

7.3. Настоящее Положение размещается:

- в мессенджере «ВКонтакте» на странице МАОУ ДО «ЦОиПО»:
<http://vk.com/tsoipo>
- в мессенджере «Одноклассники» на странице МАОУ ДО «ЦОиПО»:
<https://ok.ru/profile/570267281576>
- Полная информация о Конкурсе размещается на официальном сайте МАОУ ДО «ЦОиПО» в разделе «Конкурсное движение»: <http://xn--h1albd6a.xn--p1ai/prof-obuchenie/>.

8. Жюри мероприятия

Состав жюри конкурса формируется из специалистов Администрации Артемовского городского округа, Управления образования Артемовского городского округа, методистов Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования», педагогов муниципальных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования, социальных партнеров, представителей общественности.

9. Награждение

9.1. Победителям вручаются грамоты начальника Управления образования Артёмовского городского округа.

9.2. Награждение заочное.

*Приложение 1
к Положению Муниципальной фото-
выставки «Красота в кадре и за кадром:
Разные профессии» в рамках
муниципального Фестиваля семейного
творчества «Сохраним счастье в доме»*

На официальном бланке организации

ЗАЯВКА

на участие в Муниципальной фото-выставке
«Красота в кадре и за кадром: Разные профессии»
в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества
«Сохраним счастье в доме»

Образовательное учреждение, телефон	
Ф.И.О. участников (семья)	
Ф.И.О. автора фотографии (обучающегося)	
Возраст обучающегося	
Номинация	
Название конкурсной работы	
Ф.И.О. руководителя (куратора)	
Контактный телефон руководителя (куратора)	

Директор МОО _____/Ф.И.О.

М.П.

подпись

Приложение 2
к Положению Муниципальной фото-
выставке «Красота в кадре и за кадром:
Разные профессии» в рамках

ЗАЯВКА

на участие в Муниципальной фото-выставке

«Красота в кадре и за кадром: Разные профессии»

в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества

«Сохраним счастье в доме»

Ф.И.О. автора фотографии (обучающегося)	
Возраст обучающегося / класс	
Номинация	
Название конкурсной работы	
Образовательное учреждение, телефон	
Ф.И.О. руководителя (куратора)	
Контактный телефон руководителя (куратора)	
Ф.И.О. участников (семья)	

Приложение 3
к Положению Муниципальной фото-
выставке «Красота в кадре и за кадром:
Разные профессии» в рамках
муниципального Фестиваля семейного
творчества «Сохраним счастье в доме»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения муниципального конкурса

_____, в
котором принимает участие ребенок.

(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- место работы
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия подопечного в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

(заполняется участником старше 14 лет или руководителем конкурсной работы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о рождении (число, месяц, год рождения), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Субъект) даю своё Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения муниципального конкурса

_____, в
котором принимает участие ребенок.

(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник конкурса или руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- должность, место работы
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия Субъекта в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

